

南京市建邺区2026年招聘优秀青年储备人才岗位需求信息表

序号	岗位名称	岗位代码	招聘人数	主要职责	学历要求	专业要求	其他要求
1	产业招商岗	01	2	1、负责产业项目招商、参与协办各类招商活动； 2、负责在谈及落地项目的跟踪推进、合同的起草、会签，以及企业工商注册、项目入驻等协助服务工作； 3、负责招商指标统计、招商合同整理、总结材料撰写等综合事务性工作。	硕士研究生及以上	计算机类 电子信息类 机械工程类	1、男性； 2、具有2年及以上招商相关工作经验，有政府机关、开发园区、国有企业相关岗位工作经验者优先； 3、了解国家及省、市、区相关产业政策法规，对人工智能前沿技术有一定了解，能够独立开展工作或跟进项目； 4、具有较强的沟通协调、语言表达、活动策划组织、宣传运营及文字写作能力； 5、能接受经常性出差。
2	产业招商岗	02	2	1、负责产业项目招商、参与协办各类招商活动； 2、负责在谈及落地项目的跟踪推进、合同的起草、会签，以及企业工商注册、项目入驻等协助服务工作； 3、负责招商指标统计、招商合同整理、总结材料撰写等综合事务性工作。			1、女性； 2、具有2年及以上招商相关工作经验，有政府机关、开发园区、国有企业相关岗位工作经验者优先； 3、了解国家及省、市、区相关产业政策法规，对人工智能前沿技术有一定了解，能够独立开展工作或跟进项目； 4、具有较强的沟通协调、语言表达、活动策划组织、宣传运营及文字写作能力； 5、能接受经常性出差。
3	科技人才岗	03	2	1、负责科创生态体系打造，研究制定工作规划并实施； 2、负责科创载体、OPC社区等创新载体的建设与管理； 3、负责重大科技项目、重要创新平台的招引落地，并做好项目合同履行等跟进服务； 4、负责产学研协同创新、科技成果转化等“双高协同”相关工作； 5、负责高企、科技型中小企业等科技企业的招引、培育及政策兑现工作； 6、负责高层次人才引进和人才项目培育工作； 7、负责知识产权体系建设工作； 8、负责各类科创生态活动的组织与实施。			1、男性； 2、具有2年及以上科技、人才相关工作经验，有政府机关、开发园区、国有企业相关岗位工作经验者优先； 3、基本了解国家及省、市、区科技及人才相关政策法规，对人工智能前沿技术有一定了解，能够独立开展工作或跟进项目； 4、具有较强的业务工作、调查研究和文字写作能力； 5、具备良好的沟通协调和服务能力。
4	科技人才岗	04	2	1、负责科创生态体系打造，研究制定工作规划并实施； 2、负责科创载体、OPC社区等创新载体的建设与管理； 3、负责重大科技项目、重要创新平台的招引落地，并做好项目合同履行等跟进服务； 4、负责产学研协同创新、科技成果转化等“双高协同”相关工作； 5、负责高企、科技型中小企业等科技企业的招引、培育及政策兑现工作； 6、负责高层次人才引进和人才项目培育工作； 7、负责知识产权体系建设工作； 8、负责各类科创生态活动的组织与实施。			1、女性； 2、具有2年及以上科技、人才相关工作经验，有政府机关、开发园区、国有企业相关岗位工作经验者优先； 3、基本了解国家及省、市、区科技及人才相关政策法规，对人工智能前沿技术有一定了解，能够独立开展工作或跟进项目； 4、具有较强的业务工作、调查研究和文字写作能力； 5、具备良好的沟通协调和服务能力。
5	企业服务岗	05	1	1、负责企业服务相关工作规划的制定和实施； 2、负责产业、科技招商项目的代办服务、入驻企业跟踪服务等工作； 3、负责企业问题解答，企业诉求收集、反馈、跟踪办理，研究分析政企问题解决方案； 4、负责企业走访服务、企业政策宣传、企业服务活动组织等推进政企交流合作相关工作。			1、男性； 2、具有2年及以上企业服务相关工作经验，有政府机关、开发园区、国有企业相关企业服务工作经验者优先； 3、具有较强的沟通协调、语言表达、活动策划组织、宣传运营及文字写作能力。
6	企业服务岗	06	1	1、负责企业服务相关工作规划的制定和实施； 2、负责产业、科技招商项目的代办服务、入驻企业跟踪服务等工作； 3、负责企业问题解答，企业诉求收集、反馈、跟踪办理，研究分析政企问题解决方案； 4、负责企业走访服务、企业政策宣传、企业服务活动组织等推进政企交流合作相关工作。			1、女性； 2、具有2年及以上企业服务相关工作经验，有政府机关、开发园区、国有企业相关企业服务工作经验者优先； 3、具有较强的沟通协调、语言表达、活动策划组织、宣传运营及文字写作能力。

注：1、每人只能选择一个岗位报名。2、专业要求参照《江苏省2026年度考试录用公务员专业参考目录》。